



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ БИЛЬБИЛЬСКИЙ»
МАГАРАМКЕНТСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5

07.07.2025

с.Бильбиль-Казмаляр

**Об утверждении Положения о порядке
ведения учета многодетных семей в целях
предоставления земельных участков
на территории МО СП «сельсовет Бильбильский»**

Руководствуясь подпунктом 6 статьи 39.5, статьёй 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Устава МО СП «сельсовет Бильбильский» Администрация СП «сельсовет Бильбильский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков на территории СП «сельсовет Бильбильский».
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрация
СП «сельсовет Бильбильский»**



Шахпазов Н.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков на территории МО СП «сельсовет Бильбильский».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» от 29.12.2017 №116 и определяет порядок постановки на учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности СП «сельсовет Бильбильский», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена расположенных на территории СП «сельсовет Бильбильский».

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

многодетная семья - граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка трех и более несовершеннолетних детей (в том числе пасынков, падчериц, усыновленных детей), а также детей в возрасте до 23 лет (при условии, что они обучаются в образовательных учреждениях по очной форме обучения или проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

одинокая мать - не состоящая в браке женщина, родившая и(или) воспитывающая ребенка (детей), происхождение которого (которых) от конкретного лица (отцовство) установлено (в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце ребенка произведена в установленном порядке) или не установлено (в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце ребенка отсутствует), либо не состоящая в браке женщина, родившая и(или) воспитывающая ребенка (детей) без отца в случае расторжения брака с отцом или если отец умер или записанная в качестве матери усыновленного ребенка (детей);

одиноким отец - не состоящий в браке мужчина, воспитывающий детей без матери или записанный в качестве отца усыновленных детей;

члены многодетной семьи - супруги либо одинокая мать (одиноким отец), а также их дети (в том числе пасынки, падчерицы, усыновленные дети).

При этом в составе многодетной семьи не учитываются:

дети, в отношении которых оба родителя лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление.

1.3. Земельные участки предоставляются многодетным семьям в собственность:

бесплатно;

без торгов и предварительного согласования места размещения объекта; для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства-0,4га, садоводства-0,4га, огородничества-0,4га, животноводства.

1.4. Условиями бесплатного предоставления многодетной семье земельных участков согласно Закону о предоставлении земельных участков многодетным семьям, являются:

а) все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

б) все члены многодетной семьи на дату подачи заявления проживают совместно (за исключением членов многодетной семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

в) супруги либо одинокая мать (одинокый отец) на дату подачи заявления постоянно проживают в течение не менее трех последних лет на территории муниципального образования СП «сельсовет Бильбильский» Республике Дагестан.

г) члены многодетной семьи не имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, расположенного на территории Республики Дагестан, либо члены многодетной семьи имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный участок (земельные участки), расположенный на территории Республики Дагестан, размер которого (которых в сумме) меньше минимального размера, установленного в соответствии с Законом "Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность";

д) члены многодетной семьи на дату подачи заявления в течение двух последних лет не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего им на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования и расположенного на территории Республики Дагестан, размер которого (которых в сумме) превышает минимальный размер, установленный в соответствии с Законом Республики Дагестан "Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность".

1.5. Размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена:

для индивидуального жилищного строительства – от 400 до 1500 га;

для ведения личного подсобного хозяйства – от 400 до 1500 га;

для садоводства и огородничества – от 600 до 1500 га;

для животноводства – 1000 до 2000 га.

Для КФХ – до 4000 га.

1.6. Земельные участки предоставляются многодетным семьям в собственность однократно бесплатно и подлежат оформлению на праве общей долевой собственности на всех членов многодетной семьи.

2. Порядок постановки на учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков

2.1. Ведение учета заявлений многодетных семей в целях предоставления земельных участков осуществляется администрацией СП «сельсовет Бильбильский» (далее – Администрация).

2.2. Учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков осуществляется по месту их проживания на основании Заявления многодетной семьи о предоставлении в собственность земельного участка.

2.3. Заявление о предоставлении в собственность земельного участка подается по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) копии паспортов гражданина Российской Федерации - для детей, достигших возраста 14 лет, совершеннолетних членов многодетной семьи (за исключением членов семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);
- 3) копия свидетельства о браке - для супругов (не распространяется на одинокую мать (одинокую отца));
- 4) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
- 5) выписка из домовой или похозяйственной книги, или справка о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства, или решение суда об установлении факта проживания в Республике Дагестан;
- 6) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Копии указанных документов предоставляются заявителем (представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) одновременно с подлинниками указанных документов, в том числе в форме электронного документа, для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

2.4. В случае непредставления (в том числе предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, заявление подлежит возврату с указанием причин возврата. После устранения причин возврата, заявление может быть подано повторно.

2.5. Заявление с предлагающимися к нему документами в день его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков в собственность однократно бесплатно (далее - журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

2.6. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации, подписан главой. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

2.7. При принятии заявления и документов гражданину выдается второй экземпляр заявления и описи документов, даты и времени их получения, номера регистрации в журнале регистрации заявлений, фамилии должности лица, принявшего документы.

2.8. Специалист Администрации ответственный за ведение учёта в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления, запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если документы, содержащие данную информацию, не были представлены самостоятельно гражданином:

сведения из органов опеки и попечительства об отмене усыновления (удочерения);

сведения из органов опеки и попечительства о лишении родителей родительских прав в отношении детей;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов многодетной семьи земельных участков на правах, перечисленных в пункте 1.4. настоящего Положения, а также на праве аренды земельного участка.

2.9. Специалист Администрации ответственный за ведение учёта в течение двух рабочих дней с момента получения сведений, указанных в пункте

5. настоящего Положения, передает принятое заявление с прилагаемыми к нему документами, а также полученные сведения в Комиссию по жилищным вопросам, (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается постановлением администрации СП «сельсовет Бильбильский».

2.10. Комиссия в течение 30 календарных дней осуществляет рассмотрение заявления и проверку приложенных к нему пакетов документов и принимает решение о постановке на учет многодетной семьи либо об отказе в постановке на учет.

2.11. Специалист Администрации ответственный за ведение учёта, на основании принятого решения Комиссии, в течение трех рабочих дней с момента его принятия, направляет заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя Уведомление о принятом решении и готовит проект постановления администрации СП «сельсовет Бильбильский» о постановке гражданина и членов его семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность однократно бесплатно либо об отказе в постановке гражданина и членов его семьи на учет.

2.12. Очередность постановки на учет определяется датой регистрации заявления, по которому принято решение о постановке гражданина и членов его семьи на учет.

2.13. Основанием для отказа в постановке на учет гражданина и членов его семьи на учет является несоответствие условиям, указанным в пункте 1.4. Положения.

2.14. Отказ в постановке на учет гражданина и членов его семьи на учет в целях предоставления земельного участка может быть обжалован в судебном порядке.

3. Ведение учета многодетных семей

3.1. Ведение учета (Списка) многодетных семей осуществляется Специалистом Администрации ответственным за ведение учёта в Журнале учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность однократно бесплатно (далее - Журнал). В Журнале указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) дата и время приема заявления и документов, номер регистрации в Журнале регистрации заявлений;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи;
- 4) номер и дата постановления администрации СП «сельсовет Бильбильский» о постановке гражданина и членов его семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность однократно бесплатно.

3.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации, подписан главой. При заполнении Журнала не

допускаются подчистки. Изменения, вносимые в Журнал, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение Журнала.

3.3. На каждого заявителя, включенного в Список, Администрацией заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы. Администрация обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в Список.

3.4. Заявитель снимается с учета в случаях:

- 1) подачи им в Администрацию заявления о снятии с учета (об исключении из Списка);
- 2) утраты им оснований, дающих право на получение земельного участка в собственность однократно бесплатно;
- 3) реализации заявителем права на получение земельного участка в собственность однократно бесплатно на территории Республики Дагестан;
- 4) выявления в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, сведений, не соответствующих действительности.

3.5. Снятие с учета гражданина и членов его семьи осуществляется Комиссией при поступлении от Специалиста ответственного за ведение учёта сведений о наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.6. Постановление администрации СП «сельсовет Бильбильский» о снятии гражданина и членов его семьи с учета в целях предоставления земельного участка в собственность однократно бесплатно, принимается на основании решения Комиссии. Проект постановления администрации СП «сельсовет Бильбильский» готовится специалистом ответственным за ведение учёта в течение трех рабочих дней с момента принятия решения Комиссии.

3.7. Уведомление о снятии с учета выдается заявителю под расписку или направляется Администрацией по почте заказным письмом не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия вышеуказанного постановления.

3.8. Постановление о снятии гражданина и членов его семьи с учета в целях предоставления земельного участка в собственность однократно бесплатно может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4. Предоставление земельных участков

4.1. Перечень земельных участков для предоставления гражданам в собственность однократно бесплатно (далее – Перечень) формирует Администрация в соответствии с Порядком формирования перечня земельных участков, находящихся на территории СП «сельсовет Бильбильский», предназначенных для предоставления многодетным семьям, утвержденным постановлением администрации СП «сельсовет Бильбильский».

Перечень должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования.

Земельные участки, подлежащие включению в Перечень, должны соответствовать документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, подлежащие включению в Перечень, должны иметь инженерную инфраструктуру применительно к условиям соответствующего муниципального образования.

При отсутствии инженерной инфраструктуры земельные участки для индивидуального жилищного строительства включаются в Перечень, если:

- 1) определено разрешенное использование соответствующего земельного участка;
- 2) утвержден проект планировки территории, в границах которой расположен земельный участок;
- 3) подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов;
- 4) соответствующий земельный участок поставлен на кадастровый учет.

4.2. Перечень, изменения и дополнения к Перечню утверждаются постановлением администрации СП «сельсовет Бильбильский» и подлежат опубликованию в течение 10 рабочих дней после утверждения в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте.

4.3. В течение двух рабочих дней после утверждения Перечня, Администрация заказным письмом с уведомлением направляет заявителю в порядке очередности уведомление о возможном предоставлении ему и членам его семьи земельного участка.

4.4. Согласие многодетной семьи на предоставление земельного участка в письменной форме направляется в Администрацию в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления заявителем лично либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

В случае, если Перечень содержит несколько земельных участков с разрешенным использованием, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, заявителю предоставляется право выбрать земельный участок из соответствующего Перечня.

4.5. В течение двух рабочих дней после получения от заявителя согласия многодетной семьи, Специалист ответственный за ведение учёта направляет в Комиссию заявление гражданина с приложением полученных документов, а также кадастровый паспорт земельного участка, технические условия

подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

4.6. В случае, если заявителем в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления, указанного в п. 4.3. настоящего Положения, согласия многодетной семьи не направлено, Администрация предлагает сформированный земельный участок следующему заявителю, стоящему в очереди.

4.7. В случае, если гражданин представил письменное заявление в Администрацию об отказе от предлагаемого земельного участка, это считается отказом гражданина от однократного бесплатного предоставления земельного участка в собственность из предлагаемых земельных участков, включенных в Перечень на дату подачи заявления. Указанный гражданин сохраняет номер очереди принятых на учет граждан и имеет право на однократное бесплатное предоставление земельного участка в собственность при последующем внесении изменений в Перечень земельных участков.

4.8. Комиссия рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней с момента их получения и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка гражданину в собственность однократно бесплатно.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка является:

1) ранее принятое решение о предоставлении земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно при повторном обращении этой многодетной семьи;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных настоящим Положением;

3) несоответствие многодетной семьи требованиям и условиям, указанным в Законе о предоставлении земельных участков многодетным семьям.

4) принятие одного из членов многодетной семьи в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", с целью индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта.

4.10. На момент фактического предоставления земельного участка состоящая на учете многодетная семья сохраняет право на бесплатное предоставление такого участка в соответствии с Законом вне зависимости от возраста тех членов семьи, которые на момент подачи заявления являлись детьми (ребенком) в соответствии с законодательством.

4.11. Специалист ответственный за ведение учёта готовит проект постановления администрации СП «сельсовет Бильбильский» о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка

гражданину и членам его семьи в собственность однократно бесплатно в течение двух рабочих дней с момента принятия решения Комиссии.

4.12. Решение о предоставлении земельного участка многодетной семье при наличии утвержденного Перечня принимается в форме постановления администрации СП «сельсовет Бильбильский» с учетом очередности многодетных семей и количества сформированных земельных участков не позднее 30 дней со дня опубликования в установленном порядке Перечня.

4.13. Решение о предоставлении земельного участка не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется многодетной семье заказным письмом или под расписку с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается в форме постановления администрации СП «сельсовет Бильбильский» в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного заявления и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется многодетной семье заказным письмом или под расписку.

4.14. После получения документов, указанных в части 1 пункта 4.12. настоящего Положения, заявитель самостоятельно и за счет собственных средств обращается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан за проведением государственной регистрации права общей долевой собственности на земельный участок.

4.15. Земельные участки подлежат оформлению в собственность многодетной семьи в срок не позднее 12 месяцев с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

4.16. Земельный участок (часть земельного участка), соответствующий размерам, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения, и в отношении которого до 15 декабря 2011 г. в установленном законом порядке одним из членов многодетной семьи заключен договор аренды, предоставляется в собственность данной многодетной семье бесплатно по заявлению арендатора при условии, что соответствующий земельный участок (часть земельного участка) сформирован в установленном законом порядке и поставлен на государственный кадастровый учет.

4.17. Многодетная семья, которая заявляется на бесплатное предоставление в собственность земельного участка (части земельного участка), указанного в пункте 4.15. настоящего Положения, должна состоять на учете в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4.18. Решение о предоставлении земельного участка (части земельного участка), указанного в пункте 4.15. настоящего Положения, принимается в форме постановления администрации СП «сельсовет Бильбильский» не позднее 30 дней со дня подачи многодетной семьей заявления о предоставлении земельного участка.

4.19. К земельным участкам (части земельного участка), указанным в пункте 4.15. настоящего Положения, не применяются требования, установленные пунктом 4.1. настоящего Положения.

Целевое назначение и разрешенное использование земельных участков (части земельного участка) при предоставлении их в собственность сохраняются.

5. Распределение земельных участков между многодетными семьями методом случайной выборки (жеребьевки)

5.1. Распределение земельных участков, включенных в Перечень, между многодетными семьями осуществляется методом случайной выборки (жеребьевки) Комиссией в случае формирования и внесения в Перечень нескольких земельных участков с одинаковым разрешенным использованием. При этом земельные участки, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, должны быть расположены в границах одного поселения.

Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки, а также список земельных участков, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, размещаются на официальном сайте администрации не позднее 3 рабочих дней с момента опубликования в установленном порядке Перечня либо изменений к Перечню и не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения жеребьевки.

Сведения о дате, времени и месте проведения жеребьевки направляются многодетной семье заказным письмом или под расписку с приложением Перечня земельных участков.

5.2. Многодетная семья, включенная в Список многодетных семей, вне зависимости от ее номера в Списке вправе отказаться от участия в процедуре распределения земельных участков (жеребьевке) неограниченное количество раз. При отказе многодетной семьи от участия в процедуре распределения земельных участков семья сохраняет очередность в Списке для участия в следующих процедурах распределения земельных участков.

Заявление многодетной семьи об отказе от участия в процедуре распределения земельных участков оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению и подается в Администрацию.

Заявление многодетной семьи об отказе от участия в жеребьевке по распределению земельных участков (далее - заявление об отказе) должно поступить в Администрацию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения жеребьевки.

Подача заявления об отказе осуществляется путем личного обращения одного из родителей многодетной семьи с предъявлением документа, удостоверяющего личность, либо доставкой по почте заказным письмом. При доставке заявления об отказе почтовым отправлением подпись заявителя на заявлении удостоверяется нотариально.

5.3. В случае не поступления в установленный срок заявления об отказе многодетная семья считается выразившей согласие на участие в жеребьевке.

Заявления об отказе, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются. Семьи, направившие такие заявления, считаются выразившими согласие на участие в жеребьевке.

5.4. Специалист ответственный за ведение учёта в течение рабочего дня, предшествующего дню проведения жеребьевки, направляет в Комиссию информацию о многодетных семьях, выразивших согласие на участие в жеребьевке по распределению земельных участков, с указанием фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи, порядкового номера семьи в Списке.

5.5. Процедура жеребьевки является открытой и общедоступной. После объявления заседания Комиссии открытым секретарь Комиссии оглашает список многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, запечатывает в конверты листы бумаги, на которых указаны номера земельных участков в соответствии с порядковыми номерами земельных участков в Перечне, помещает запечатанные конверты в специальный контейнер, перемешивает конверты в контейнере.

Председатель Комиссии, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности председателя Комиссии, в последовательности, соответствующей хронологическому порядку постановки на учет многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, оглашает фамилию и порядковый номер в Списке многодетной семьи, для которой распределяется земельный участок, извлекает из контейнера конверт, вскрывает его, оглашает номер, находящийся внутри извлеченного конверта, и демонстрирует номер членам Комиссии.

Секретарь фиксирует указанную информацию в протоколе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем.

Информация о результатах проведения жеребьевки с указанием фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи, порядкового номера семьи в списке и адреса предоставленного земельного участка размещается на официальном сайте администрации муниципального района в течении 10 рабочих дней.

5.6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения жеребьевки, протокол заседания Комиссии передаётся специалисту ответственному за ведение учёта.

5.7. Протокол заседания Комиссии является основанием для принятия Решения о предоставлении земельного участка гражданину и членам его семьи в собственность однократно бесплатно.

5.8. Специалист ответственный за ведение учёта готовит проект постановления администрации ОП «сельсовет Бильбильский» о предоставлении земельного участка гражданину и членам его семьи в собственность однократно бесплатно в течение двух рабочих дней с момента получения протокола Комиссии.

5.9. Решение о предоставлении земельного участка не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется многодетной семье заказным письмом или под расписку с приложением кадастрового паспорта земельного участка».

**Приложение №1 к Положению о порядке
ведения учета многолетних семей в целях
представления земельных участков на территории
СП «сельсовет Бильбильский»
утвержденное постановлением
СП «сельсовет Бильбильский»
от 07.07.2025 №5**

Главе СП «сельсовет Бильбильский»

от _____
Ф.И.О. _____
проживающего по адресу _____
Контактный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в собственность земельного участка

Прошу предоставить моей семье в собственность земельный участок, находящийся на территории, _____ площадь кв.м. для

(индивидуальное жилищное строительство, дачное строительство, ведения садоводства – указать один вид использования).

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мною не реализовано право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка, расположенного на территории Республики Дагестан.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мною сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

/ _____ / _____
_____ (подпись)
_____ (фамилия и инициалы заявителя)

Документы принял: _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Должность)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений граждан под №

(_____)
(номер заявления пропись

_____ час. мин. « _____ » 20 _____ г.

Примечание: заявление заполняется в 2-х экземплярах (один прикладывается в учетное дело,

второй выдаётся заявителю)

Приложение
к Заявлению о предоставлении
в собственность земельного участка
от 07.07.2025 №5

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1) копии свидетельств о рождении детей:

_____;
2) копии паспортов гражданина Российской Федерации – для детей, достигших
возраста 14 лет, совершеннолетних членов многодетной семьи (за исключением членов
семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской
Федерации) (все листы):

_____;
3) копия свидетельства о браке - для супругов (не распространяется на неполную
семью):

_____;
4) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной
форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных
учреждениях по очной форме обучения:

_____;
5) выписка из домовой или похозяйственной книги или справка о регистрации членов
многодетной семьи по месту жительства, или решение суда об установлении факта
проживания в Республике Дагестан:

_____;
6) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на
которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое
имущество и сделок с ним.

**Прилагаемые к заявлению документы предоставляются в подлинниках или копиях,
заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа.**

Приложение №1 к Положению о порядке
ведения учета многодетных семей в целях
представления земельных участков на территории
СП «сельсовет Бильбильский»
утвержденное постановлением
СП «сельсовет Бильбильский»

от 07.07. 2025 №5

Главе СП «сельсовет Бильбильский»

от _____
Ф.И.О.

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес постоянного места жительства

Адрес преимущественного пребывания

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе многодетной семьи от участия в жеребьевке по распределению
земельных участков

Я и члены моей семьи (порядковый номер в реестре многодетных семей
_____) отказываемся от участия в жеребьевке по распределению земельных участков
из Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным
семьям, назначенной на _____ в _____ часов.
(указать дату и время проведения жеребьевки)

дата

(подпись)

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе многодетной семьи от участия в жеребьевке по распределению
земельных участков

Я и члены моей семьи (порядковый номер в реестре многодетных семей
-) отказываемся от участия в жеребьевке по распределению земельных участков из
Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям,
назначенной на __ в часов.

(указать дату и время проведения жеребьевки)

(дата)

(подпись)
(фамилия, иници