



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ
БИЛЬБИЛЬСКИЙ» МАГАРАМКЕНТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.07.2026г.

с.Бильбиль-Казмаляр

№ 20 -VIсд

О Порядке передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности администрации сельского поселения «сельсовет Бильбильский» муниципального района «Магарамкентский район» РД.

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 № 325, Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет Бильбильский».

Собрание депутатов СП «сельсовет Бильбильский»

РЕШИЛО:

1.Принять Порядок передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности администрации сельского поселения «сельсовет Бильбильский» муниципального района «Магарамкентский район» РД.

2.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Самурдин сес» и разместить на сайте СП «сельсовет Бильбильский» в сети «Интернет».

Председатель Сабраниа депутатов



 Рамазанова А.М.

ПОРЯДОК

передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в администрации сельского поселения «сельсовет Бильбильский» МР «Магарамкентский район».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 №325.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности администрации сельского поселения «сельсовет Бильбильский» МР «Магарамкентский район (далее по тексту – муниципальное имущество религиозного назначения), а также перечень документов, обосновывающих право религиозной организации на получение муниципального имущества религиозного назначения.

1.3. Муниципальное имущество религиозного назначения передается религиозной организации безвозмездно для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации, определенными ее уставом.

1.4. Передача религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения осуществляется:

- 1) в собственность;
- 2) безвозмездное пользование на определенный по согласованию с религиозной организацией срок.

1.5. Передача муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозной организации осуществляется в случае:

- 1) данное имущество не подлежит отчуждению из муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) передача данного имущества в безвозмездное пользование предложена самой религиозной организацией;
- 3) данное имущество является помещением, находящимся в здании, строении сооружении, не относящимся к имуществу религиозного назначения.

1.6. Религиозная организация обязана использовать переданное имущество религиозного назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности религиозной организации, определенными ее уставом.

2. Формирование плана передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

2.1. План передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения подготавливается Администрацией сельского поселения (далее по тексту – Администрация) на основании заявлений религиозных организаций о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность или в безвозмездное пользование (далее по тексту – заявление религиозной организации) в срок не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия таких заявлений.

2.2. В случае передачи религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда, заселенных гражданами, в план передачи религиозным организациям муниципального имущества включаются:

- 1) сведения об имуществе религиозного назначения, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

2) сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;

3) сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

4) сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

5) сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений религиозной организации с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

6) сведения об источниках и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации.

2.3. После подготовки плана передачи религиозным организациям муниципального имущества, Администрация представляет указанный план на заседание Собрании депутатов для утверждения.

3. Порядок рассмотрения вопроса передачи муниципального имущества религиозного назначения.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения является заявление религиозной организации, представленное в письменной форме в Администрацию.

Если на дату подачи заявления религиозной организацией соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению либо на ином праве третьим лицам, копия такого заявления направляется религиозной организацией в адрес указанных лиц.

3.2. В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность или в безвозмездное пользование с указанием имущества, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.

Принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок, со дня принятия этого заявления к рассмотрению, размещается Администрацией на официальном сайте администрации СП «сельсовет БильбильскийН» в сети «Интернет».

3.3. К заявлению религиозной организации прилагаются следующие документы:

1) копии устава религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества;

3) копии устава руководящего органа (центра) религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес муниципального унитарного предприятия, либо муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления религиозной организацией соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению либо на ином праве третьим лицам;

5) архивная справка, содержащая сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения);

6) справка органа местного самоуправления, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия (далее – орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;

7) проект охранного обязательства пользователя, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае, если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;

9) проект охранного обязательства собственника, согласованный с органом охраны памятников и руководящим органом (центром) религиозной организации (в случае, если имущество относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

10) копия решения органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование.

3.4. Документы, предусмотренные подпунктами 1-9 пункта 3.3. настоящего Порядка, прилагаются к заявлению религиозной организации в случае передачи в собственность или безвозмездной передачи имущества, не имеющего религиозного назначения, но предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения, и передаваемого одновременно с имуществом религиозного назначения либо после его передачи.

3.5. Документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 9 и 10 пункта 3.3. настоящего Порядка, прилагаются к заявлению религиозной организации о передаче ей в собственность имущества, находящегося на праве безвозмездного пользования у этой организации либо у религиозной организации, входящей в ее структуру;

3.6. Копии документов, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 3.3. настоящего Порядка, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов.

3.7. В случае если религиозная организация при подаче заявления не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 и 3 (за исключением копий уставов), подпунктах 5,6,8 и 10 пункта 3.3. настоящего Порядка, Администрация запрашивает эти документы (содержащиеся в них сведения) в органах, в распоряжении которых такие документы находятся.

3.8. В течение месяца со дня поступления заявления религиозной организации Администрация обязана рассмотреть такое заявление, по результатам рассмотрения принять решение и сообщить заявителю о принятом решении:

- о передаче муниципального имущества религиозного назначения религиозной организации в случае включенного данного имущества в план передачи религиозным организациям имущества;

- о подготовке предложений о включении этого имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения;

- об отказе в передаче этого имущества.

Каждое из вышеуказанных решений размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет» в недельный срок со дня принятия соответствующего решения.

3.9. Администрация отказывает в рассмотрении заявления религиозной организации в случаях, если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню, указанному в п.3.3. настоящего Порядка, или, если вопрос о передаче имущества религиозного назначения не входит в компетенцию Администрации. При принятии решения об отказе в таком рассмотрении Администрация направляет в религиозную организацию сообщение, в котором указывает причины отказа.

3.10. Решение об отказе в передаче религиозной организации в собственность или в безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения принимается в случаях, если:

- 1) данное имущество не является имуществом религиозного назначения;

- 2) заявленная религиозной организацией цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или законодательством РФ;

- 3) заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;

- 4) решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;

- 5) данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.

4. Порядок передачи имущества религиозного назначения в собственность или в безвозмездное пользование религиозной организации.

4.1. Решение о передаче муниципального имущества религиозного назначения принимается Администрацией на основании утвержденного плана передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения в форме постановления.

4.2. Срок передачи религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения не может превышать два года со дня принятия решения о передаче муниципального имущества религиозного назначения, за исключением:

1) передачи муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

2) передачи религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда.

В двух вышеназванных случаях срок передачи муниципального имущества не может превышать шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.

4.3. После принятия решения о передаче муниципального имущества религиозного назначения Администрация оформляет соответствующую сделку договором передачи.

5. Заключительные положения.

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, создаются комиссии с участием представителей органов местного самоуправления, а также специалистов, в том числе специалистов в области религиоведения, культурологии, права. Принимаемые такими комиссиями решения являются основанием для принятия решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента опубликования.