



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ БИЛЬБИЛЬСКИЙ» МАГАРАМКЕНТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27.01.2025г.

с. Бильбиль-Казмаляр

№ 3Vсд

Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации сельского поселения «сельсовет Бильбильский» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан № 9 от 9 марта 2008 года "О муниципальной службе в Республике Дагестан" и в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в сельском поселении «сельсовет Бильбильский», **Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Бильбильский» решает:**

1. Утвердить положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих сельского поселения «сельсовет Бильбильский».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Самурдин сес» и разместить на официальном сайте сельского поселения «сельсовет Бильбильский».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов



Р.Б. Асланов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ БИЛЬБИЛЬСКИЙ»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан № 9 от 9 марта 2008 года "О муниципальной службе в Республике Дагестан" и определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в сельском поселении «сельсовет Бильбильский », а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен проводится:

- а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему квалификационного разряда муниципальной службы (далее - квалификационный разряд), первого квалификационного разряда по замещаемой должности муниципальной службы;
- б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного квалификационного разряда по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем квалификационном разряде, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен квалификационный разряд, равный или более высокий, чем квалификационный разряд, присваиваемый муниципальному служащему;
- в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий квалификационный разряд, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.3. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.4. Муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, не допускается к сдаче квалификационного экзамена до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.

1.5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) или по инициативе муниципального служащего.

1.6. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

1.7. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении квалификационного разряда.

1.8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.

2.1. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателя) в органах местного самоуправления, Избирательной комиссии издается правовой акт, в котором указываются:

а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) метод проведения квалификационного экзамена;

г) дата представления в аттестационную комиссию и перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления, Избирательной комиссии.

2.2. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления, Избирательной комиссии не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.3. В аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении сдающим квалификационный экзамен муниципальным служащим

должностных обязанностей, уровне знаний, навыков и умений муниципального служащего, о возможности присвоения ему первого или очередного квалификационного разряда.

2.4. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- б) замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.5. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена кадровой службой органов местного самоуправления, Избирательной комиссии.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель. Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

3.2. Порядок проведения заседания аттестационной комиссии, правомочность, порядок принятия решения аттестационной комиссии определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения аттестации муниципальных служащих.

3.3. Перед началом экзаменационных процедур аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и отзыв, в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

3.4. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия определяет соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения в соответствии с требованиями должностной

инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим.

3.5. Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования, тестирования или в форме ответов на вопросы экзаменационного билета.

3.6. Экзаменуемые муниципальные служащие подлежат ознакомлению под личную роспись с вопросами экзаменационных билетов и вопросами тестирования не менее чем за две недели до дня приема квалификационного экзамена.

3.7. При принятии решения аттестационной комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке, а также результаты экзаменационных процедур.

3.8. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения квалификационного разряда;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.9. Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.11. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.12. Материалы квалификационного экзамена муниципальных служащих представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя

(работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения. Решение о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда оформляется не позднее 14 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

3.13. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

- а) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена разряд не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения квалификационного разряда;
- б) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен квалификационный разряд, сохраняет ранее присвоенный квалификационный разряд;
- в) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.